

FICHE DE POSTE DE CHEF D'ETABLISSEMENT
- Etablissement public social ou médico-social –

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

I – INFORMATIONS INSTITUTIONNELLES SUR L'ETABLISSEMENT

Etablissement :

Foyer du « Mont Clair » à Monclar d'Agenais (47) Foyer de vie pour adultes en situation de handicap vieillissants

Préciser les établissements concernés en cas de direction commune :

Cotations de la part fonctions de la PFR :

(Si la vacance d'emploi est proposée à plusieurs grades du corps concerné, les cotations respectives pour chaque grade doivent être précisées ci-dessous)

D3S classe normale : 3
D3S hors classe : 2.8

Situation géographique, environnement, moyens de communication :

47380 MONCLAR

Type de population accueillie :

Adultes handicapés déficients

Services autorisés et nombre de lits/places

75 places (63 places hébergement permanent, 4 places accueil temporaire, 8 places accueil jour)

Statut de l'établissement :

☒ Autonome

☐ Non autonome

Nom - Prénom et coordonnées du directeur intérimaire :

Nom - Prénom - Statut du Président du Conseil d'Administration ou de l'assemblée délibérante :

Mr BOUSSIÈRE Dominique, maire de Monclar et président du Conseil d'Administration du Foyer du Mont Clair

Organigramme de direction indiquant les responsabilités et le positionnement hiérarchique :

Direction, cadre socio-éducatif (adjoint de direction avec délégation de signature, deux infirmières et administration (2 adjoints des cadres RH et Finances – avec délégation de signature-, et 1 adjoint administratif Dossier Résidents).

II – INFORMATIONS STRATEGIQUES

(à compléter par l'ARS)

Etablissement ayant bénéficié d'une modernisation (construction/restructuration) finalisée en 2019.
Périmètre rural
Vieillesse de la population accueillie
Intégré au GCSMS 47 (établissement FPH personnes âgées)
Secteur départemental du handicap principalement associatif (relations à privilégier et à développer)
Financement un seul tarificateur (CD47)
Budget 3,5 M : situation financière avec des mesures à prévoir sur construction orientations EPRD à venir mais non encore programmé
Projet d'Etablissement à renouveler dans le cadre du schéma départemental de Lot et Garonne et de sa politique d'inclusion et intégrer le positionnement de l'établissement dans l'offre territoriale.

Nom – grade – adresse de la personne ayant rempli la présente fiche : (à compléter par l'ARS)

ROY Véronique
33 rue Louis Pons
47380 Monclar
05.53.41.80.85
06.33.14.62.24

Personne à contacter à l'agence régionale de santé / dans les services de l'Etat compétents : (à compléter par l'ARS)

Direction ARS délégation Lot et Garonne Agen 05.53.98.83.03

- Outils de la loi du 2/01/2002 mis en œuvre : oui et actualité de relance du Projet d'Etablissement
- Evaluation interne réalisée ou en cours : non
- Evaluation externe réalisée ou en cours : prévue fin 2025

PROFIL DU CANDIDAT

Profil du candidat attendu par le directeur général de l'agence régionale de santé/le représentant de l'Etat dans le département au regard des caractéristiques du poste établi en liaison avec le président du conseil d'administration :

(Nota : Le profil du candidat est apprécié par le comité de sélection au regard du parcours professionnel, de la formation, des acquis de l'expérience, des compétences et des évaluations du candidat.)

Expérience professionnelle appréciée :

(Projets de coopération, projets architecturaux, conduite du dialogue social...)

Perspective de mutualisation (public/associatif ?),
Projet d'établissement à mettre en œuvre,
Locaux à vendre (travaux de mises aux normes non réalisables financièrement)
Conduite du dialogue social

Connaissances particulières requises / prévues : (en lien avec les spécificités du poste)

Politiques de l'Inclusion
Démarche Qualité engagée pour évaluation externe prévue fin 2025
Projet d'établissement

Compétences professionnelles requises / prévues : (en lien avec les spécificités du poste)

Autonomie et Politique d'Inclusion des personnes en situation de handicap
Connaissance du secteur social et médico-social
Disponibilité et écoute
Gestion des équipes opérationnelles

III - MISSIONS ET ACTIVITES

Missions générales, permanentes et spécifiques dans les domaines suivants :

Stratégie (positionnement au sein du territoire, projet d'établissement, politique financière...) :

Enjeu de mutualisation

Projet d'établissement

Rigueur financière : options de réductions des dépenses à construire en vue d'un éventuel EPRD

Organisation (gouvernance, organigramme de direction, délégations...)

Cadre socio-éducatif (délégation de signature)

Adjoint des cadres finances (délégation de signature)

Coordination externe et interne (coopérations, réseaux, décisions et arbitrages, négociation, ...)

GCSMS, marchés publics départementaux, etc...

Conduite générale de l'établissement (domaine ressources humaines, financier...)

- 1 directeur
- 1 cadre socio-éducatif
- 1 adjoint des cadres Finances
- 1 adjoint des cadres RH
- 1 adjoint administratif accueil dossier Résidents

Budget autorisé de 3 503 803,45 €
50 EPT au total

Principaux projets à conduire :

- DEMARCHE QUALITE
- PROJET D'ETABLISSEMENT
- QVCT (mutualisation avec le GCSMS47)
- EVALUATION EXTERNE (fin 2025)
- EQUILIBRE BUDGETAIRE

IV – INFORMATIONS SUR LA PLACE DE L'ETABLISSEMENT DANS SON ENVIRONNEMENT :

En fonction du type d'établissement :

- Principaux objectifs du SROMS et de la situation de l'établissement au regard du SROMS : SROMS en cours d'élaboration dans le cadre du PRS en cours d'adoption par l'ARS.
- Principaux objectifs du Schéma départemental en faveur des personnes âgées / des personnes handicapées / de la protection de l'enfance – schéma départemental en cours de rédaction ou d'adoption par le Conseil général
- Principaux objectifs du Plan départemental d'accueil, d'hébergement et d'insertion des personnes sans domicile (PDAHI) – PDAHI en cours d'élaboration par la DDCS

Objectifs du PRS et du SROMS et plan d'action à décliner au sein du territoire : (à compléter par l'ARS)

--

Situation de l'établissement au regard des priorités du PRS et du SROMS (à compléter par l'ARS)

--

Objectifs du Schéma départemental (préciser si PA, PH ou protection de l'enfance) et situation de l'établissement au regard de ces priorités

LE PROJET SERAFIN-PH

C'est suite à la CNH du handicap de 2014 que le **projet SERAFIN-PH** (Services et Établissements : Réforme pour une Adéquation des financements aux parcours des Personnes Handicapées) a vu le jour. Ce projet, porté par la Direction Générale de la Cohésion Sociale (DGCS) et la Caisse Nationale de Solidarité pour l'Autonomie (CNSA) a pour ambition de concevoir une allocation de ressources qui favorise le parcours des personnes handicapées au sein des établissements et services médico-sociaux. **Le but étant de passer d'une logique de place à une logique de parcours.** Ainsi, cette nouvelle logique dispositif intégré pour accompagner des enfants, des adolescents et des jeunes adultes handicapés ou présentant des difficultés d'adaptation conduit à :

- sortir d'une organisation qui repose actuellement sur la segmentation des réponses pour aller vers une organisation plus souple permettant des parcours individualisés ;
- garantir l'accès au droit commun en intervenant aussi sur l'environnement des personnes ;
- faciliter les articulations entre les champs médico-social, sanitaire et social, et leur complémentarité¹.

Et vieillissement de la population en situation de handicap

Objectifs du PDAHI et situation de l'établissement au regard de ces priorités

--

Projet d'établissement : Démarches, état de réalisation, organisation et pilotage de la démarche

A réaliser

Convention tripartite / Contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens :

Non programmé mais à prévoir à terme

Appartenance à une direction commune :

Objet : NON

Créé le :

Nombre de membres :

Nombre total de sites et distance entre chacun :

2 sites ... unité de vie externalisée située à 300 mètres du foyer au cœur de bourg

Appartenance à un (ou plusieurs) GCSMS :

Objet : GCSMS 47

Créé le :

Nombre de membres : 20

Autre forme de coopération (à préciser) :

GCS en santé mentale, GCS hospitalier (convention gestion linge plat), GCSMS 47,

V-CHIFFRES CLEFS SUR L'ETABLISSEMENT

V – 1) Budgétaires

- Charges et recettes du résultat comptable

Tableau : dernier compte administratif

CHARGES	COMPTE ADMINISTRATIF (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE ADMINISTRATIF (n-1)
Groupe I	375 873.70		347 850.22
Groupe II	2 574 552.24		2 755 662.50
Groupe III	571 054.67		550 679.00
Groupe IV			
Total			

RECETTES	COMPTE FINANCIER (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE FINANCIER (n-1)
Groupe I	2 993 339.67		3 213 698.91
Groupe II	171 265.91		152 967.71
Groupe III			

(Montant par titre en M€)

Pour les EHPAD :

- Montant du budget hébergement : so
- Montant du budget dépendance : so
- Montant du budget soins : so

Pour les autres établissements sociaux ou médico-sociaux :

- Montant du dernier budget de fonctionnement, dont personnels :

- Montant du budget d'investissement :

Commentaires sur la situation budgétaire :

Résultat comptable (n-1) : 734 517.97€

Provision CET/Reprise sur provision CET (n-1) : non réalisée

▪ **Plan de financement de l'exercice « N »**

Pour les dépenses :

MONTANT DES INVESTISSEMENTS	REMBOURSEMENT DE LA DETTE
319 667	1 666 667

Pour les recettes :

MONTANT DES EMPRUNTS	MONTANT DES AMORTISSEMENTS	MONTANT DES PROVISIONS	AUTRES (Autofinancement, subvention...)
5 000 000,00	268 359	745 367	autofinancement

Indicateurs de performance financière :

Taux de marge brute n-2/n-1 : 2.6%/4.1%

CAF nette mobilisable (CAF – Remboursement en capital des emprunts antérieurs) pour n-2/n-1 : -41 345/19 727

Durée apparente de la dette n-2/n-1 : 120 950/116 365

Programmes d'investissement en cours ou programmé pour les trois prochaines années :

Aucun ... mais travaux à prévoir selon possibilités financières (refaire étanchéité bâtiment la musardière, rénovation intérieure et salle d'eau unité externalisé, achat véhicule neuf, etc...)

• **Les ressources humaines**

(ETP des personnels - Source SAE)

ETP médicaux

- dont médecin coordonnateur

ETP non médicaux

- dont personnels de direction et administratifs (dont AAH, ACH) **4**
- dont personnels des services de soins (dont cadres de santé) **2**
- dont personnels éducatifs et sociaux (dont cadre socio-éducatif) **1**
- dont personnel médico-techniques **34**
- dont personnel de rééducation **0**
- dont personnels techniques ouvriers **8**

Commentaires sur les effectifs : (*Démographie personnel et difficultés éventuelles à recruter du personnel qualifié,...*)

Certains personnels ne disposent pas de l'attribution du CTI (restauration, administration)

Recrutement qualifié complexe (éloignement, non rémunérateur et inégalitaire avec leurs collègues des Ehpad d'à côté, ruralité, etc.)

Pas de poste de psychologue

Quelques indicateurs de RH (source bilan social) :

Taux d'absentéisme : 13.94 %

Taux de turn-over :

Nombre moyen de jours de formation par agent : 2j

V – 2) Activité

Nombre de journées réalisés en n-1 : 25 384 j

Taux d'occupation en n-1 : 101%

Derniers GMP/PMP validés : so

Convergence tarifaire en cours : so

Commentaires sur la situation de l'établissement dans sa zone d'attraction et / ou dans son territoire au regard des autres établissements publics ou privés concurrence, complémentarité, partenariat... :

Seul établissement public (historiquement ancien ehpad transformé foyer de vie en 1984) secteur handicap autonome sur le département, le secteur handicap uniquement associatif en Lot et Garonne.
Conventions nationales avec FHF et GEPSO sur le secteur spécifique handicap des établissements publics.
Situé sur une bastide, le bâtiment historique de l'établissement n'est pas soumis aux bâtiments de France (ils ont néanmoins participé à la commission de sélection du projet architectural de la construction/réhabilitation du site principal en 2015).

Commentaires sur la nature et le niveau des activités (points particuliers, difficultés...) :

Le foyer de vie pour adultes en situation de handicap accueille une population historiquement correspondant à un foyer d'accueil médicalisé mais pas de financement ARS.
Liens partenariaux développés sur le territoire rural sur lequel il est inséré
Production alimentaire effectuée par la cuisine collective du foyer et livraison école maternelle du village.

VII- SYNTHESE DES POINTS FORTS ET DES POINTS FAIBLES

VIII-LISTE DES DOCUMENTS POUVANT ETRE REMIS AU CANDIDAT SUR SA DEMANDE

Toute demande sera étudiée.

Les documents suivants sont notamment disponibles : projet d'établissement, compte administratif n-1, rapport d'activité n-1, bilan social n-1, etc...

Personne à contacter pour la communication de ces documents :

Directrice Foyer du Mont Clair

Fait à Monclar, le 21 juin 2026

Par délégation,
Le directeur de la délégation départementale
de la xxx

xx