

**FICHE DE POSTE DE CHEF D'ETABLISSEMENT**  
**- Etablissement public social ou médico-social –**

***Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social***

**I – INFORMATIONS INSTITUTIONNELLES SUR L'ETABLISSEMENT**

**Etablissement :**

EHPAD Les Petites Promenades  
17 Boulevard d'Auxerre  
58210 Varzy

**Préciser les établissements concernés en cas de direction commune :**

**Cotation de la part fonctions de la PFR :**

*(Si la vacance d'emploi est proposée à plusieurs grades du corps concerné, les cotations respectives pour chaque grade doivent être précisées ci-dessous)*

CN : 3  
HC 2,8

**Situation géographique, environnement, moyens de communication :**

L'établissement est situé au cœur de la commune de Varzy, au Nord de la Nièvre. Tous les commerces de proximité sont présents dans ce village de 1 227 habitants.

L'EHPAD se situe à 16 km de Clamecy (58), 58 km de Nevers (58) et 59 km d'Auxerre (89).

**Type de population accueillie :**

Personnes âgées de plus de 60 ans dépendantes

**Services autorisés et nombre de lits/places**

130 lits d'hébergement permanent  
1 lit d'hébergement temporaire  
12 places de PASA

**Statut de l'établissement :**

☒ Autonome

☐ Non autonome. Collectivité de rattachement :

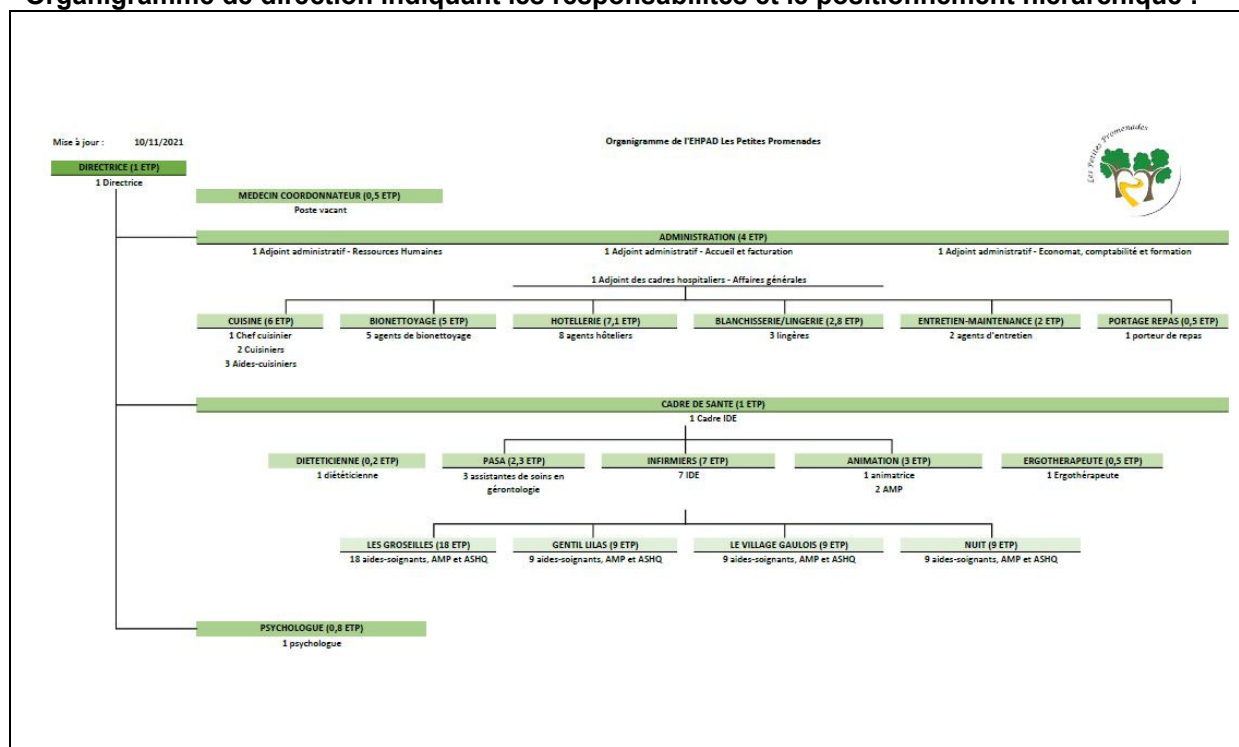
**Nom - Prénom et coordonnées du directeur intérimaire :**

Monsieur PLATEVOET (Directeur de l'EHPAD de Moulins-Engilbert)  
03.86.29.45.23  
direction@ehpadvarzy.fr

**Nom - Prénom - Statut du Président du Conseil d'Administration ou de l'assemblée délibérante :**

M. Gilles NOEL, Maire de Varzy, Président du CA

## Organigramme de direction indiquant les responsabilités et le positionnement hiérarchique :



## II – INFORMATIONS STRATEGIQUES

(à remplir par le directeur général de l'agence régionale de santé ou le représentant de l'Etat dans le département)

Des démarches de restructuration et de redéploiement de l'offre médico-sociale sont entreprises dans le département qui présente un taux d'équipement en places d'hébergement permanent légèrement supérieur à la moyenne régionale.

Nom – grade – adresse de la personne ayant rempli la présente fiche :

Fanny PELISSIER responsable territoriale à la Direction de l'autonomie 03 80 41 98 53

**Personne à contacter à l'agence régionale de santé / dans les services de l'Etat compétents :**  
**idem**

- Outils de la loi du 2/01/2002 mis en œuvre : oui
- Evaluation interne réalisée ou en cours : 2011
- Evaluation externe réalisée ou en cours : 2012

## PROFIL DU CANDIDAT

**Profil du candidat attendu par le directeur général de l'agence régionale de santé/le représentant de l'Etat dans le département au regard des caractéristiques du poste établi en liaison avec le président du conseil d'administration :**

*(Nota : Le profil du candidat est apprécié par le comité de sélection au regard du parcours professionnel, de la formation, des acquis de l'expérience, des compétences et des évaluations du candidat.)*

### **Expérience professionnelle appréciée :**

(Projets de coopération, projets architecturaux, conduite du dialogue social...)

### **Connaissances particulières requises / prévues :** (en lien avec les spécificités du poste)

Secteur des EHPAD  
Droit FPH  
Comptabilité  
Qualité et Gestion des risques  
Communication et gestion interpersonnelles

### **Compétences professionnelles requises / prévues :** (en lien avec les spécificités du poste)

Gestion budgétaire et financière  
Gestion des ressources humaines  
Conduite de projet et de changement  
Conduite de la négociation  
Management

### III - MISSIONS ET ACTIVITES

#### **Missions générales, permanentes et spécifiques dans les domaines suivants :**

**Stratégie** (positionnement au sein du territoire, projet d'établissement, politique financière...) :

Peu d'établissements publics autonomes sur le territoire  
Contribuer aux échanges et mutualisations entre EHPAD

**Organisation** (gouvernance, organigramme de direction, délégations...)

**Coordination externe et interne** (coopérations, réseaux, décisions et arbitrages, négociation, ...)

Poursuite du partenariat local.  
Renforcer les liens avec les autres EHPAD publics

**Conduite générale de l'établissement** (domaine ressources humaines, financier...)

Poste de médecin coordonnateur à recruter

#### **Principaux projets à conduire :**

Pourvoir le poste de médecin coordonnateur  
Redynamisation des partenariats post-covid

#### IV – INFORMATIONS SUR LA PLACE DE L'ETABLISSEMENT DANS SON ENVIRONNEMENT :

**Objectifs du PRS et du SROMS et plan d'action à décliner au sein du territoire : (complété par le DGARS)**

Promouvoir la prévention de la perte d'autonomie des personnes âgées Assurer une bonne articulation entre les différents acteurs engagés dans la prise en charge et l'accompagnement des personnes âgées Limiter les hospitalisations en urgence et favoriser la préparation des sorties d'hospitalisation Améliorer la qualité de la prise en charge et de l'accompagnement des personnes âgées

**Situation de l'établissement au regard des priorités du PRS et du SROMS (complété par DGARS)**

S'inscrire dans le parcours de la personne âgée S'inscrire dans l'approche contrat local de santé du territoire Développement des actions de santé publique (prévention des chutes, stimulation cognitive et psycho-sociale, prévention de la dénutrition, hygiène bucco-dentaire...) Favoriser l'intervention de l'HAD, des équipes de soins palliatifs Conventionner avec une unité cognitivo-comportementale Mise en œuvre d'une politique de prévention, contrôle et surveillance du risque infectieux S'inscrire dans les démarches initiées par les autorités telles que -le tableau de bord de la performance -via trajectoires
- renforcement des mutualisations entre établissements

**Objectifs du Schéma départemental (préciser si PA, PH ou protection de l'enfance) et situation de l'établissement au regard de ces priorités**

L'EHPAD met en œuvre sa stratégie et ses activités en cohérence avec la stratégie départementale pour l'autonomie des adultes âgés et des personnes en situation de handicap.
---

**Objectifs du PDAHI et situation de l'établissement au regard de ces priorités**

--

**Projet d'établissement :**

*Démarches, état de réalisation, organisation et pilotage de la démarche*

<b>Le nouveau projet d'établissement 2021-2026 a été réalisé en concertation avec les professionnels de l'établissement et a été validé par les instances (CVS, CTE et CA) fin 2021. En 2022 il sera diffusé aux autorités de tutelles, aux résidents et leur famille, aux professionnels, aux partenaires et intervenants. Un comité de pilotage a été créé, les premières actions seront à évaluer en fin d'année 2022.</b>
---

**Convention tripartite / Contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens:**

<b>CPOM signé pour la période 2019-2024</b>
---

**Appartenance à une direction commune :**

Non

**Nombre total de sites et distance entre chacun :**

1 site

**Appartenance à un (ou plusieurs) GCSMS :**

Objet :

Créé le :

Nombre de membres :

**Autre forme de coopération (à préciser) :**

Coopération régulière avec l'EHPAD de Donzy dans le domaine des achats et de la formation en particulier.

De nombreuses conventions lient l'EHPAD aux acteurs du secteur.

Le réseau Emeraude 58 intervient régulièrement en appui des équipes sur les soins palliatifs et la gestion des situations complexes.

Un partenariat existe avec deux pharmacies (PDA nominative d'une part, et délivrance des traitements hors PDA d'autre part).

L'EHPAD collabore avec le Centre Social et les bénévoles d'associations de Varzy (partenariat à redynamiser dans un contexte post-Covid).

**V-CHIFFRES CLEFS SUR L'ETABLISSEMENT****V – 1) Budgétaires**

- Charges et recettes du résultat comptable

Tableau : dernier compte administratif

CHARGES	COMPTE ADMINISTRATIF (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE ADMINISTRATIF (n-1)
Groupe I	745 550.49	674 335	711 076.57
Groupe II	3 915 653.44	3 942 268.30	4 301 913.61
Groupe III	505 860.78	476 997	504 445.40
Total	5 167 064.71	5 093 600.30	5 517 435.58

RECETTES	COMPTE FINANCIER (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE FINANCIER (n-1)
Groupe I	5 085 649.16	4 790 315.19	5 180 498.23
Groupe II	206 579.34	201 600	371 057.44
Groupe III	42 539.02	24 039.39	92 444.22
Total	5 334 767.52	5 015 954.58	5 643 999.89

(Montant en €)

**Pour les EHPAD :**

- Montant du budget hébergement : 2 737 254.82
- Montant du budget dépendance : 945 223.86
- Montant du budget soins : 1 834 956.90

**Pour les autres établissements sociaux ou médico-sociaux :**

- Montant du dernier budget de fonctionnement, dont personnels :
- Montant du budget d'investissement :

**Commentaires sur la situation budgétaire :**

**Résultat comptable (n-1)**

**Excédent de 126 564.31€**

**Reprise de déficit de 90 000 € soit un résultat administratif de 36 564.31€.**

**Provision CET/Reprise sur provision CET (n-1)**

**9 030€ provisionnés au bilan.**

▪ **Plan de financement de l'exercice « N »**

*Pour les dépenses :*

MONTANT DES INVESTISSEMENTS	REMBOURSEMENT DE LA DETTE
73 511.85	148 328.97

*Pour les recettes :*

MONTANT DES EMPRUNTS	MONTANT DES AMORTISSEMENTS	MONTANT DES PROVISIONS	AUTRES (Autofinancement, subvention...)
17 888.53	257 952.30		8 520

**Indicateurs de performance financière :**

Taux de marge brute n-2/n-1

2020 = 8.77%

2021 = 6.48%

CAF nette mobilisable (CAF – Remboursement en capital des emprunts antérieurs) pour n-2/n-1

CAF ERRD 2020 : 433 108.95 – 106 477.49 = 326 631.46

CAF ERRD 2021 : 348 578.92 – 118 408.10 = 230 170.82

Durée apparente de la dette n-2/n-1

**Programmes d'investissement en cours ou programmé pour les trois prochaines années:**

*L'EHPAD s'est récemment doté d'un nouvel ascenseur et a renouvelé une partie de son mobilier, ainsi que le matériel médical (fauteuils, déambulateurs, ...). Le renouvellement de la téléphonie et du système d'appel malade est en cours.*

*Pour les prochaines années, le renouvellement du mobilier et du matériel médical devra se poursuivre. Les volets roulants et la façade sont vieillissants.*

*Par ailleurs, une partie du matériel de cuisine est à renouveler. Des travaux d'aménagement permettant la mise aux normes des offices du bâtiment « MAPA » sont également prévus.*

• **Les ressources humaines**



(ETP sur l'année – source ERRD 2021)

### **ETP médicaux**

Poste de médecin coordonnateur vacant

### **ETP non médicaux : 97.20**

Personnels de direction et administratifs (dont AAH, ACH) : 5

Cuisine / services généraux / diététicien : 8.87

Animation / service social : 3

ASH : 42.44

AS, AMP et AES : 28.56

Infirmiers (dont cadre de santé) : 8.03

Psychologue : 0.80

Autres auxiliaires médicaux : 0.50 (ergothérapeute)

### **Commentaires sur les effectifs :** (Démographie personnel et difficultés éventuelles à recruter du personnel qualifié,...)

Présence d'une cadre de santé, d'une ergothérapeute, d'une psychologue permettant des décisions en équipe pluridisciplinaire.

### **Quelques indicateurs de RH (source bilan social) :**

**Taux d'absentéisme : 14.77% (2020)**

**Taux de turn-over :**

**Nombre moyen de jours de formation par agent :**

## **V – 2) Activité**

**Nombre de journées réalisés en n-1 : 44 874**

**Taux d'occupation en n-1 : 94.57 %**

**Derniers GMP/PMP validés : GMP 673 / PMP 223**

**Convergence tarifaire en cours : la convergence tarifaire positive sur la dépendance continue de s'appliquer.**

**Commentaires sur la situation de l'établissement dans sa zone d'attraction et / ou dans son territoire au regard des autres établissements publics ou privés concurrence, complémentarité, partenariat... :**

**Etablissement accueillant une population essentiellement rurale, majoritairement originaire de Varzy et alentours.**

**Le prix de journée est en deçà des tarifs appliqués par les établissements voisins ce qui le rend attractif pour les populations les plus modestes.**

**Des difficultés d'occupation depuis la crise sanitaire, qui n'étaient pas constatées avant 2020.**

**Une collaboration privilégiée est établie avec l'EHPAD public distant de 25 km.**

**Excellentes relations avec les résidents et les membres du CVS.**

**Ambiance familiale.**

### **Commentaires sur la nature et le niveau des activités (points particuliers, difficultés...) :**

**Taux d'occupation correct qui peut être amélioré**

**PASA**

**Unités alzheimer**

## VII- SYNTHESE DES POINTS FORTS ET DES POINTS FAIBLES

Etablissement dynamique qui a su s'organiser autour de projets innovants. Les agents sont volontaires et impliqués dans les démarches de changement. L'équipe administrative est impliquée et fait preuve de professionnalisme.  
Le dialogue social est un facteur clé de réussite.  
L'EHPAD dispose d'un PASA et de deux unités sécurisées.  
En l'absence de médecin coordonnateur, l'établissement s'est organisé grâce à une équipe interdisciplinaire pour apporter un accompagnement adapté à chaque résident.

## VIII-LISTE DES DOCUMENTS POUVANT ETRE REMIS AU CANDIDAT SUR SA DEMANDE

*Toute demande sera étudiée.*

Les documents suivants sont notamment disponibles : projet d'établissement, CPOM, compte administratif n-1.

### **Personne à contacter pour la communication de ces documents :**

**Monsieur PLATEVOET (Directeur de l'EHPAD de Moulins-Engilbert)**  
03 86 29 45 23  
direction@ehpadvarzy.fr

Le directeur général de l'ARS Bourgogne-Franche-Comté