

FICHE DE POSTE DE CHEF D'ÉTABLISSEMENT
- Établissement public social ou médico-social –

Document de référence : Référentiel métier de directeur(trice) d'établissement social ou médico-social

I – INFORMATIONS INSTITUTIONNELLES SUR L'ÉTABLISSEMENT

Établissement :

IMEP du Tarn-et-Garonne
23 rue du Belvédère – 40200 MIMIZAN-PLAGE

Préciser les établissements concernés en cas de direction commune :

Non concerné

Cotations de la part fonctions de la PFR :

(Si la vacance d'emploi est proposée à plusieurs grades du corps concerné, les cotations respectives pour chaque grade doivent être précisées ci-dessous)

D3S classe normale : 3
D3S hors classe : 2,8

Situation géographique, environnement, moyens de communication :

Sud-Ouest, station balnéaire de la côte d'Argent

Type de population accueillie :

Enfants et adolescents déficients intellectuels ou atteints de troubles du spectre autistique

Services autorisés et nombre de lits/places

50 places en hébergement complet-internat
10 places en accueil de jour

Statut de l'établissement :

☒ Autonome

Nom - Prénom et coordonnées du directeur intérimaire :

JOSLET Marine – 06.58.07.24.64

Nom - Prénom - Statut du Président du Conseil d'Administration ou de l'assemblée délibérante :

WEILL Michel – Président du Conseil Départemental du Tarn-et-Garonne

Organigramme de direction indiquant les responsabilités et le positionnement hiérarchique :

II – INFORMATIONS STRATEGIQUES

(à compléter par l'ARS)

PRINCIPAUX PROJETS A CONDUIRE :

- Formaliser le nouveau projet d'établissement
- Produire un nouveau PPI
- Renouveler le CPOM
 - Ouvrir vers l'extérieur
 - Développer l'intégration de l'établissement sur le territoire
- Conduire l'évaluation HAS en assurant le pilotage dans l'acquisition de la culture de la qualité et des bonnes pratiques ;
- Maintenir l'équilibre financier de l'établissement ;
- Développer l'offre dans le cadre d'un accompagnement des enfants et des jeunes adapté, souple et évolutif.

Nom – grade – adresse de la personne ayant rempli la présente fiche : (à compléter par l'ARS)

Eric JALRAN, Directeur Délégation Départementale des Landes, ARS Nouvelle-Aquitaine
Maryline Laques- Directrice générale adjointe, Pôle solidarités humaines, Conseil Départemental de Tarn et Garonne

Personne à contacter à l'agence régionale de santé / dans les services de l'Etat compétents : (à compléter par l'ARS)

Nadège LAYLLE

Chargée de mission secteur médico-social - Personnes en situation de Handicap
Référente Santé mentale

Pôle protection de la santé et de l'autonomie

Délégation départementale des Landes

Cité Galliane - 9 avenue Antoine Dufau - BP 329 - 40011 Mont-de-Marsan Cedex
Tél. : 05 58 46 63 60 / 06 07 21 20 66

- Outils de la loi du 2/01/2002 mis en œuvre : à actualiser
- Evaluation réalisée ou en cours : programmée en 2025

PROFIL DU CANDIDAT

Profil du candidat attendu par le directeur général de l'agence régionale de santé/le représentant de l'État dans le département au regard des caractéristiques du poste établi en liaison avec le président du conseil d'administration :

(Nota : Le profil du candidat est apprécié par le comité de sélection au regard du parcours professionnel, de la formation, des acquis de l'expérience, des compétences et des évaluations du candidat.)

Expérience professionnelle appréciée :

(Projets de coopération, projets architecturaux, conduite du dialogue social...)

Connaissances particulières requises / prévues : (en lien avec les spécificités du poste)

- Connaissances générales nécessaires à la conduite d'un établissement social et médico social accueillant des usagers : gestion des carrières des personnels , sécurité incen gestion et analyse financière notamment.
- Connaissances dans le domaine social et médico social des textes législatifs et réglementaires enrichies par l'expérience ;
- Connaissances approfondies des politiques sanitaires et sociales et des différentes formes de prise en charge (à domicile et en institution).
- Connaissance des populations et de leurs attentes.
- Techniques de conduite du changement, de gestion de projets et de programmes (notamment de projets de restructuration ou de coopération), de négociation et de gestion de conflits.

Compétences professionnelles requises / prévues : (en lien avec les spécificités du poste)

- Avoir une vision stratégique des évolutions du système sanitaire, social et médicosocial
- et savoir positionner l'établissement dans des réseaux au sein des territoires.
- Savoir diriger, arbitrer et prendre des décisions en s'appuyant sur une capacité de jugement.
- Savoir expliquer la stratégie, la faire partager, en définir les implications et les déclinaisons.
- Savoir gérer la complexité du jeu des acteurs dans les relations internes et externes.
- Savoir appliquer et faire appliquer le cadre législatif et réglementaire et les grandes priorités sanitaires, médico-sociales et sociales nationales et territoriales.
- Savoir adapter son établissement aux contraintes financières dans un objectif de maintien de la qualité des prestations et des conditions de vie au travail des agents.
- Savoir susciter l'adhésion des équipes en interne comme de celui des partenaires en externe.
- Savoir manager des professionnels et conduire des projets.
- Savoir se diriger dans un environnement complexe.
- Savoir être attentif et prendre en compte les attentes des usagers.

III - MISSIONS ET ACTIVITÉS

Missions générales, permanentes et spécifiques dans les domaines suivants :

Stratégie (positionnement au sein du territoire, projet d'établissement, politique financière...) :

Le directeur(trice) doit veiller au bon fonctionnement et à la continuité du service rendu par l'établissement dont il a la responsabilité, dans le respect de la réglementation, du cadre des politiques sociales et médico-sociales

Il doit impulser l'adaptation du projet d'établissement, visant le redimensionnement de l'offre d'accueil, en lien avec les besoins des populations accueillies

Organisation (gouvernance, organigramme de direction, délégations...)

Liens hiérarchiques : DDARS

Liens fonctionnels avec :

- Le président de la Commission de surveillance de l'établissement, par délégation du Président du Conseil départemental
- La directrice générale adjointe en charge du pôle des solidarités humaines de la collectivité de rattachement, la directrice autonomie de la collectivité départementale et les différentes fonctions supports : direction des finances, direction des ressources humaines, direction de l'immobilier en particulier

Autorité hiérarchique sur l'ensemble du personnel de l'établissement.

Coordination externe et interne (coopérations, réseaux, décisions et arbitrages, négociation, ...)

Le directeur(trice) devra :

- Définir et faire évoluer l'organisation de l'établissement en fonction des choix stratégiques de la collectivité de rattachement et des axes définis par le conseil de surveillance, des évolutions ou des contraintes conjoncturelles ;
- Veiller à l'organisation des plannings et des astreintes ;
- Prévoir les organisations spécifiques aux situations d'urgence ou de crise ;

Conduite générale de l'établissement (domaine ressources humaines, financier...)

ORGANISATION ET PILOTAGE

Le directeur(trice) devra :

- Veiller à la cohérence et à la coordination des activités de l'établissement en interne et avec celles des différents réseaux ;
- Organiser, préparer, animer et/ou coordonner les différentes instances et espaces de réflexion ou de décision de l'établissement ;
- Arbitrer les choix opérationnels ;
- Mettre en place les processus de décision et le système d'aide et de suivi de celles-ci ;
- Coordonner, avec les partenaires du territoire, les actions communes ou effectuées en coopération, assurant la continuité territoriale et l'adaptation des prises en charge des personnes, en veillant à l'application de la réglementation notamment ;
- Négocier avec les acteurs internes et externes de l'établissement ;
- Définir et faire évoluer l'organisation de l'établissement en fonction des choix stratégiques

- définis par le conseil de surveillance, des évolutions ou des contraintes conjoncturelles ;
- Veiller à l'organisation des plannings et des astreintes ;
- Prévoir les organisations spécifiques aux situations d'urgence ou de crise ;

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Le directeur(trice) devra :

- Veiller à l'adéquation des moyens aux besoins de fonctionnement, à la continuité du service public et à la sécurité des personnes accueillies ;
- Recruter, manager et évaluer les personnels ;
- S'assurer du déroulement et de la gestion des carrières (veille réglementaire, préparation des arrêtés, des contrats, des CAP, préparation des variables de paie...) ;
- Assurer la prévention des risques liés à l'activité de son établissement.
- Piloter l'élaboration du plan de formation et s'assurer de sa mise en œuvre ;
- Conduire la définition, la mise en œuvre et l'évaluation des lignes directrices de gestion.

GESTION FINANCIÈRE

Le directeur(trice) devra :

- Élaborer le budget et le plan d'investissement et en assurer le suivi jusqu'à la fin de l'exercice ;
- Veiller à la gestion comptable et financière de l'établissement ;
- Superviser les achats et les investissements ;
- S'assurer de la sécurité des lieux et des matériels ;
- Évaluer les besoins, concevoir et suivre les projets de travaux.

PRINCIPAUX PROJETS A CONDUIRE :

- Formaliser le nouveau projet d'établissement
- Produire un nouveau PPI
- Renouveler le CPOM avec un axe sur l'ouverture vers l'extérieur
- Conduire l'évaluation HAS

IV – INFORMATIONS SUR LA PLACE DE L'ÉTABLISSEMENT DANS SON ENVIRONNEMENT :

En fonction du type d'établissement :

- Principaux objectifs du SROMS et de la situation de l'établissement au regard du SROMS : SROMS en cours d'élaboration dans le cadre du PRS en cours d'adoption par l'ARS.
- Principaux objectifs du Schéma départemental en faveur des personnes âgées / des personnes handicapées / de la protection de l'enfance – schéma départemental en cours de rédaction ou d'adoption par le Conseil général
- Principaux objectifs du Plan départemental d'accueil, d'hébergement et d'insertion des personnes sans domicile (PDAHI) – PDAHI en cours d'élaboration par la DDCS

Objectifs du PRS et du SROMS et plan d'action à décliner au sein du territoire : (à compléter par l'ARS)

Le PRS Nouvelle-Aquitaine se donne pour ambition d'amplifier la transformation nécessaire du système de santé afin de garantir une réponse aux besoins de chacun et une offre de santé équitable, accessible, personnalisée, coordonnée et respectueuse des choix de vie.

Poursuivre la transformation de l'offre médico-sociale et construire des parcours à partir des besoins de l'enfant ou du jeune et en favorisant l'autodétermination.

Situation de l'établissement au regard des priorités du PRS et du SROMS (à compléter par l'ARS)

Etablissement inscrit dans le réseau des établissements et services du département des Landes, doit poursuivre le mouvement engagé dans le cadre de la transformation de l'offre médico-sociale.

Objectifs du Schéma départemental (préciser si PA, PH ou protection de l'enfance) et situation de l'établissement au regard de ces priorités

Objectifs du PDAHI et situation de l'établissement au regard de ces priorités

Projet d'établissement : Démarches, état de réalisation, organisation et pilotage de la démarche

Convention tripartite / Contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens :

CPOM signé pour la période 2018-2022

Date de signature prévisionnelle du renouvellement fixée au 31/12/2024

Appartenance à une direction commune :

Objet :

Créé le :

Nombre de membres :

Nombre total de sites et distance entre chacun :

1 site

Appartenance à un (ou plusieurs) GCSMS :

Objet :

Créé le :

Nombre de membres :

Autre forme de coopération (à préciser) :**V-CHIFFRES CLEFS SUR L'ÉTABLISSEMENT****V – 1) Budgétaires**

- Charges et recettes du résultat comptable

Tableau : dernier compte administratif

CHARGES	COMPTE ADMINISTRATIF (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE ADMINISTRATIF (n-1)
Groupe I	303 420 €	393 725 €	320 284 €
Groupe II	2 166 646 €	2 377 212 €	2 347 832 €
Groupe III	190 434 €	199 913 €	185 251 €
Groupe IV			
Total	2 660 500 €	2 970 850 €	2 853 367 €

RECETTES	COMPTE FINANCIER (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE FINANCIER (n-1)
Groupe I	2 719 439 €	2 743 927 €	2 791 564 €
Groupe II	43 857 €	56 625 €	57 554 €
Groupe III	15 150 €	15 325 €	34 729 €
Total	2 778 446 €	2 815 877 €	2 883 847 €

*(Montant par titre en M€)***Pour les EHPAD :**

- Montant du budget hébergement :
- Montant du budget dépendance :
- Montant du budget soins :

Pour les autres établissements sociaux ou médico-sociaux :

- Montant du dernier budget de fonctionnement, dont personnels : 2 970 850 €
- Montant du budget d'investissement : 595 700 €

Commentaires sur la situation budgétaire :

Résultat comptable (n-1) : Excédent de 30 480 €
--

Provision CET/Reprise sur provision CET (n-1) :
--

- **Plan de financement de l'exercice « N »**

Pour les dépenses :

MONTANT DES INVESTISSEMENTS	REMBOURSEMENT DE LA DETTE
57 516 €	0

Pour les recettes :

MONTANT DES EMPRUNTS	MONTANT DES AMORTISSEMENTS	MONTANT DES PROVISIONS	AUTRES (Autofinancement, subvention...)
0	121 631 €	15 150 €	82 393 €

Indicateurs de performance financière :

Taux de marge brute n-2/n-1 8.43% (2022) 4.12% (2023)

CAF nette mobilisable (CAF – Remboursement en capital des emprunts antérieurs) pour n-2/n-1

232 629 € (2022) 136 961 € (2023)

Durée apparente de la dette n-2/n-1

Programmes d'investissement en cours ou programmé pour les trois prochaines années :

--

- **Les ressources humaines**

ETP médicaux

- dont médecin coordonnateur

ETP non médicaux**50.00**

- dont personnels de direction et administratifs (dont AAH, ACH)

5.00

- dont personnels des services de soins (dont cadres de santé)

1.00

- dont personnels éducatifs et sociaux (dont cadre socio-éducatif)

30.00

- dont personnels médico-techniques

- dont personnel de rééducation

1.50

- dont personnels techniques ouvriers

12.50

Commentaires sur les effectifs : *(Démographie personnel et difficultés éventuelles à recruter du personnel qualifié, ...)*

Quelques indicateurs de RH (source bilan social) :

Taux d'absentéisme :

Taux de turn-over :

Nombre moyen de jours de formation par agent :

V – 2) Activité

Nombre de journées réalisés en n-1 : 8 946

Taux d'occupation en n-1 : 74.24 %

Derniers GMP/PMP validés :

Convergence tarifaire en cours :

Commentaires sur la situation de l'établissement dans sa zone d'attraction et / ou dans son territoire au regard des autres établissements publics ou privés concurrence, complémentarité, partenariat... :

Commentaires sur la nature et le niveau des activités (points particuliers, difficultés...) :

VII- SYNTHÈSE DES POINTS FORTS ET DES POINTS FAIBLES

- Formaliser le nouveau projet d'établissement
- Produire un nouveau PPI
- Renouveler le CPOM
 - Ouvrir vers l'extérieur
 - Développer l'intégration de l'établissement sur le territoire
- Conduire l'évaluation HAS en assurant le pilotage dans l'acquisition de la culture de la qualité et des bonnes pratiques ;
- Maintenir l'équilibre financier de l'établissement ;
- Développer l'offre dans le cadre d'un accompagnement des enfants et des jeunes adapté, souple et évolutif.

VIII-LISTE DES DOCUMENTS POUVANT ÊTRE REMIS AU CANDIDAT SUR SA DEMANDE

Toute demande sera étudiée.

Les documents suivants sont notamment disponibles : projet d'établissement, convention tripartite, CPOM, compte administratif n-1, rapport de la chambre régionale des comptes...

Personne à contacter pour la communication de ces documents :

Fait à Mont-de-Marsan, le