

Le CNG RECRUTE
Un(e) responsable du pôle qualité, contrôle interne,
contrôle de gestion et études statistiques
Catégorie de référence : A ou A+
Poste ouvert aux fonctionnaires (détachement ou affectation)
ou aux contractuels

(Poste basé à Paris 15ème)

Le Centre national de gestion gère la carrière de plus de 62 000 praticiens hospitaliers, praticiens hospitalo-universitaires et directeurs de la fonction publique hospitalière.

Le CNG est au service de chaque professionnel qu'il recrute et accompagne. Il œuvre également en faveur des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux.

Nous assumons 3 missions phares :

- **Recruter** : organisation des concours médicaux et administratifs nationaux ; gestion des autorisations nationales d'exercice des praticiens à diplômes étrangers,
- **Orienter** : de la nomination au départ en retraite ; conseil durant toute la carrière,
- **Soutenir** : accompagnement individuel et collectif des professionnels et des établissements dans leur gestion RH et le développement des compétences.

Aux côtés de nos partenaires, notre action contribue à favoriser l'épanouissement et le développement professionnel des praticiens hospitaliers et des directeurs de la fonction publique hospitalière, à renforcer l'attractivité de leurs métiers et à améliorer le fonctionnement des établissements au sein desquels ils travaillent.

LES MISSIONS ET LES ENJEUX DU SECRETARIAT GENERAL

Le département du secrétariat général du CNG compte 30 postes répartis au sein de quatre services :

- Pôle RH et Affaires générales
- Pôle Finances
- Pôle Affaires juridiques
- Pôle Système d'information et transformation numérique
- Pôle Qualité, contrôle interne, contrôle de gestion et études statistiques

Le secrétariat général du CNG assure le fonctionnement général et la coordination administrative, juridique et financière du Centre, la gestion des ressources humaines et logistiques ainsi que la gestion et le développement de son système d'information.

VOS MISSIONS

Sous l'autorité du secrétaire général, le responsable du pôle :

- Assure le pilotage du contrôle interne général et du contrôle de gestion et organise la supervision pour garantir la qualité et la sécurité de toutes les procédures mises en œuvre dans l'établissement. Il produit les éléments

statistiques nécessaires notamment à l'élaboration du rapport d'activités annuel ou à l'élaboration d'études statistiques spécifiques. Il dispose d'une équipe constituée de deux statisticiens.

- Suit le contrat d'objectifs et de performance du CNG
- Remplace le secrétaire général en cas d'empêchement sur l'ensemble des questions pouvant relever du secrétariat général
- Apporte sa collaboration à l'animation et au pilotage de l'équipe par délégation du secrétaire général ;
- Est force de proposition sur tout processus structurant visant à sécuriser la trajectoire budgétaire, à garantir la sécurité juridique et le respect des délais pour les actes et dossiers dont le secrétariat général a la charge
- Apporte sa contribution aux travaux de l'équipe de direction du CNG ;

A ce titre, le chef de pôle est force de propositions et a pour missions :

1. Au titre de la qualité :

- De définir le système de management par la qualité. A ce titre, il cartographie les processus du CNG et définit de façon concertée les procédures correspondantes.
- D'être force de propositions pour améliorer en permanence la qualité en proposant notamment la mise en place et la révision des procédures

2. Au titre du contrôle interne :

- De mettre en œuvre ou de renforcer de façon coordonnée et transversale en mode projet le dispositif de contrôle interne afin de garantir la qualité comptable du CNG. A ce titre, il est chargé de recenser l'ensemble des dispositifs organisés, formalisés et permanents mis en œuvre par l'ensemble des acteurs, pour maîtriser le fonctionnement des activités financières du CNG.
- De réaliser de façon régulière un audit interne de la démarche de contrôle interne comptable déployé au sein du CNG permettant d'évaluer périodiquement l'efficacité du dispositif mis en place
- De participer à l'animation des processus de contrôle interne et de pilotage, et d'en assurer la bonne appropriation par les équipes.

3. Au titre du contrôle de gestion :

- De contribuer à l'amélioration des processus et outils du contrôle de gestion au sein du CNG
- D'analyser les budgets opérationnels et d'anticiper leurs évolutions
- De réaliser des études ponctuelles (analyse de la charge et du coût d'un projet, de son évolution)
- De mettre en place et définir de façon concertée un tableau de bord de gestion (données qualitatives et quantitatives) et procéder à son analyse

4. Au titre des études statistiques :

- de définir les besoins du CNG et de ses partenaires
- de proposer des priorités
- de développer la transversalité entre le pôle et les départements métiers.



Fonctions exercées :

- Ingénieur en organisation
- Chargé d'études
- Chargé de mission
- Qualiticien

Profil statutaire : Tout corps ou contractuel de niveau A ou A+ (Attaché, Administrateur de l'Etat, Directeur d'hôpital, Administrateur territorial)

Connaissances particulières :

- Goût marqué pour les sujets comptables et financiers (connaissance du décret GBCP)
- Expérience confirmée dans la gestion de projet

Qualités personnelles recherchées. Vous disposez de :

- Maîtrise avancée des outils bureautiques
- Bonne connaissance des systèmes d'information
- Bonne connaissance de la chaîne facturière
- Sens du service public prononcé ;
- Qualités d'analyse et de synthèse (écrit et oral) ;
- Esprit d'initiative et sens des responsabilités ;
- Capacité de représentation ;
- Gestion des priorités, anticipation, sens de l'organisation ;
- Sens du contact humain et aptitude au travail en équipe ;
- Disponibilité ;
- Discrétion professionnelle.

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} septembre 2024.

Si vous êtes intéressé(e), merci de nous transmettre votre candidature (CV + Lettre de motivation) à l'adresse suivante :

cng-recrutement@sante.gouv.fr + christel.pierrat@sante.gouv.fr (DGA), et alexandre.fournier@sante.gouv.fr (SG) et sous la référence : **SG - pôle qualité**

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez contacter :

Alexandre FOURNIER, secrétaire général

Lieu d'exercice : Immeuble le Ponant – B – 21, rue Leblanc – 75737 Paris Cedex 15

Accessibilité : Balard (Ligne 8), RER C : Pont du Garigliano - Hôpital Européen Georges Pompidou - TRAM : Pont du Garigliano