

Le CNG RECRUTE
UN CONSULTANT EN ACCOMPAGNEMENT ET CONSEIL EN EVOLUTION
PROFESSIONNELLE (F/H)
Catégorie de référence : A+
Poste ouvert aux fonctionnaires (détachement ou affectation)
ou aux contractuels

(Poste basé à Paris 15ème)

Le Centre national de gestion gère la carrière de plus de 62 000 praticiens hospitaliers, praticiens hospitalo-universitaires et directeurs de la fonction publique hospitalière.

Le CNG est au service de chaque professionnel qu'il recrute et accompagne. Il œuvre également en faveur des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux.

Nous assumons 3 missions phares :

- **Recruter** : organisation des concours médicaux et administratifs nationaux ; gestion des autorisations nationales d'exercice des praticiens à diplômes étrangers,
- **Orienter** : de la nomination au départ en retraite ; conseil durant toute la carrière,
- **Soutenir** : accompagnement individuel et collectif des professionnels et des établissements dans leur gestion RH et le développement des compétences.

Aux côtés de nos partenaires, notre action contribue à favoriser l'épanouissement et le développement professionnel des praticiens hospitaliers et des directeurs de la fonction publique hospitalière, à renforcer l'attractivité de leurs métiers et à améliorer le fonctionnement des établissements au sein desquels ils travaillent.



LE CONTEXTE : ACCOMPAGNER UNE GESTION OPTIMISEE DE LA CARRIERE DES DIRECTEURS

Département : Gestion des directeurs

Le département de gestion des directeurs assure, sous la responsabilité d'un chef de département la gestion de la carrière des corps des directeurs d'hôpital, des directeurs d'établissement sanitaire, social et médico-social et des directeurs des soins et leur parcours et leur développement professionnel.

A cet effet, le département est organisé en 2 secteurs, l'un qui assure la gestion statutaire individuelle et collective de l'ensemble des directeurs et l'autre qui prend en charge la gestion prévisionnelle des métiers et des compétences et l'accompagnement des parcours de directeurs.

Le secteur gestion individuelle et collective des directeurs réalise 4 activités principales :

- le recrutement (mouvements des directeurs et gestion des emplois fonctionnels, organisation des instances collégiales, affectation des élèves directeurs, organisation des tours extérieurs) ;
- la gestion statutaire des carrières : positions administratives, gestion des événements liés à la santé (CLM, CLD, CITIS, imputabilité au service des accidents de service, imputabilité au service de la maladie professionnelle, secrétariat du conseil médical national ; établissements des arrêtés d'avancement d'échelon, établissements des tableaux d'avancement pour les trois corps gérés et prise des arrêtés y afférent ;
- l'organisation du dialogue social (CAPN, CCN et animation des groupes de travail thématiques) en collaboration étroite avec le secteur du développement RH
- le conseil juridique et les procédures disciplinaires/ et d'insuffisance professionnelle.

Une assistante assure, pour le département, le suivi du courrier entrant et sortant, la gestion des appels téléphoniques, des agendas et des rendez-vous du chef de département et de son adjoint. Elle assure le bon fonctionnement matériel du département et contribue à la bonne organisation logistique des réunions.

De plus, le département est en cours de dotation d'un nouvel SIRH (SAGA-Directeurs) qui se construit par méthode AGILE. Un chef de projet métier est chargé de ce chantier, en lien avec l'équipe projet et les partenaires extérieurs.

Par ailleurs, la réforme de la haute fonction publique décidée par le Président de la République avec, notamment, la création du corps unique des administrateurs de l'Etat doit se décliner auprès des deux autres versants de la fonction publique. Le département participe activement aux travaux relatifs à ce sujet avec le ministère de tutelle (santé et prévention - direction générale de l'offre de soins). Un travail de mise en œuvre des mesures statutaires (grille indiciaire et régime indemnitaire) qui seront décidées prochainement devra être mené par le département.

Moyens du département : Le département comprend 23 agents dont 10 catégorie A et 13 catégorie B.



Sous l'autorité directe de la Cheffe de département, le consultant à recruter assurera deux grandes missions : l'accompagnement personnalisé des situations individuelles complexes et le conseil en évolution professionnelle auprès des directeurs de la fonction publique hospitalière.

1) Au titre de l'accompagnement personnalisé des situations individuelles complexes

- gérer les situations de difficultés d'exercice (entretiens, points de suivi réguliers, reporting) ;
- gérer les directeurs en recherche d'affectation (entretiens, points de suivi réguliers, reporting)
- définir les projets de repositionnement en lien avec les directeurs concernés ;
- accompagner de manière renforcée les directeurs en transition professionnelle dans une logique de résultat ;
- être en interface avec les coaches internes du CNG ;
- établir des contacts avec des interlocuteurs institutionnels (Chefs d'établissement, Agences Régionales de Santé, délégation à l'encadrement supérieur et dirigeants, personnes chargées des enquêtes administratives, etc.) afin de permettre le repositionnement des directeurs suivis par le département.

2) Au titre de la gestion collective des conditions de travail

- superviser la gestion du dispositif de signalements des difficultés d'exercice et en assurer le suivi en lien avec le prestataire en charge du recueil et du traitement de premier niveau
- coordonner le bilan annuel et en tirer des lignes directrices d'action
- animer le comité de suivi des difficultés d'exercice
- gérer la formation spécialisée du CCN.

3) Au titre du conseil en évolution professionnelle

- conduire les entretiens carrière avec les directeurs en analysant le parcours professionnel et les compétences acquises ;
- contribuer à la constitution de viviers ;
- participer à la conception et à la mise en œuvre opérationnelle de mobilités croisées de cadres avec les 2 autres fonctions publiques



Profil :

- Une expérience en matière de gestion des ressources humaines dans la fonction publique constituerait un atout.

Niveau souhaité : Tout corps ou contractuel de niveau A+ (cadre supérieur)

Connaissances particulières :

- Le statut général de la fonction publique ;
- Une connaissance des métiers de direction de la FPH est appréciée
- Maîtrise des logiciels bureautiques

Qualités personnelles recherchées :

- Sens du contact humain
- Capacité d'écoute ;
- Disponibilité ;
- Discrétion professionnelle.
- Sens du dialogue social
- Sens de l'organisation
- Gestion des priorités, anticipation, sens de l'organisation
- Qualités d'analyse et de synthèse (écrit et oral) ;
- Esprit d'initiative et sens des responsabilités ;

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} mai 2024.

Si vous êtes intéressé(e), merci de nous transmettre votre candidature (CV + Lettre de motivation) à l'adresse suivante :

cng-recrutement@sante.gouv.fr sous la référence : ***DGD-Conseiller accompagnement et conseil en évolution professionnelle***

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez contacter :

Nadia BOULHAROUF, cheffe du département nadia.boulharouf@sante.gouv.fr

Localisation : Immeuble le Ponant – B – 21, rue Leblanc – 75737 Paris Cedex 15

Accessibilité : Balard (Ligne 8), RER C : Pont du Garigliano - Hôpital Européen Georges Pompidou - TRAM : Pont du Garigliano