

Le CNG RECRUTE

Un ADJOINT à la RESPONSABLE DES SYSTEMES D'INFORMATION » (H/F)

au sein du secrétariat général, (bureau des systèmes d'information)

Catégorie de référence : catégorie A

Poste ouvert aux fonctionnaires (détachement ou affectation)
ou aux contractuels

(Poste basé à Paris 15ème)

Le Centre national de gestion gère la carrière de plus de 62 000 praticiens hospitaliers, praticiens hospitalo-universitaires et directeurs de la fonction publique hospitalière.

Le CNG est au service de chaque professionnel qu'il recrute et accompagne. Il œuvre également en faveur des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux.

Nous assumons 3 missions phares :

- **Recruter** : organisation des concours médicaux et administratifs nationaux ; gestion des autorisations nationales d'exercice des praticiens à diplômes étrangers,
- **Orienter** : de la nomination au départ en retraite ; conseil durant toute la carrière,
- **Soutenir** : accompagnement individuel et collectif des professionnels et des établissements dans leur gestion RH et le développement des compétences.

Aux côtés de nos partenaires, notre action contribue à favoriser l'épanouissement et le développement professionnel des praticiens hospitaliers et des directeurs de la fonction publique hospitalière, à renforcer l'attractivité de leurs métiers et à améliorer le fonctionnement des établissements au sein desquels ils travaillent.

LES MISSIONS ET LES ENJEUX DU SECRETARIAT GENERAL

Description du département :

Le secrétariat général du CNG assure le fonctionnement général et la coordination administrative, juridique et financière du Centre, la gestion des ressources humaines et logistiques ainsi que la gestion et le développement de son système d'information. Le secrétariat général assure la gestion des espaces de travail du CNG et plus largement des moyens techniques alloués aux personnels du CNG. Il concourt au suivi salarial et statutaire des personnels en situation de recherche d'affectation en articulation avec les autres départements.

VOS MISSIONS

Sous l'autorité de la responsable des systèmes d'information du CNG, cheffe du Bureau des Systèmes d'Information (BSI) :

L'adjoint(e) aura un rôle de conseil sur les enjeux de la transformation numérique en termes d'efficacité des processus de gestion et d'évolution des métiers et des compétences au sein du CNG et sera un appui au pilotage du programme de transformation numérique arbitré.

Il (elle) sera chargé(e) :

- de conseiller sur les orientations et les enjeux en matière de transformation numérique et de développement informatique,
- de participer à l'élaboration et au pilotage de la stratégie retenue en matière de développement informatique et de transformation numérique.

En tant qu'adjoint(e) de la Responsable de bureau du BSI (RSI), il (elle) interviendra selon plusieurs axes de priorités :

- Mise en œuvre du plan de sécurité des systèmes d'information (avec un rôle de RSSI)
- Appui au suivi du schéma directeur des systèmes d'information en cours (21-25) et à l'élaboration du prochain SDSI 2026-2028,
- Prise en charge du périmètre applicatif « Réforme 2d cycle des études médicales » incluant l'encadrement de 2 chefs de projet,
- Digitalisation des processus internes pour plus d'efficacité,
- Appui à l'urbanisation du SI et assurer une veille technologique (IA notamment).

Il(elle) est amené(e) notamment à intervenir sur :

- Le fonctionnement et la représentation du BSI en cas d'empêchement de la cheffe de bureau
- l'appui à la définition et l'application de la stratégie numérique de la structure,
- l'actualisation de la cartographie du système d'information (dont interfaces, avec un regard d'urbanisation du SI),
- le pilotage et le suivi de la coordination globale des projets « Réforme du 2d cycle » (R2C),
- sur ce périmètre dit R2C, encadrement de deux chefs de projet avec pour objectifs :
 - établir une cartographie des risques et définir une stratégie visant à prévenir ou atténuer ces risques,
 - étudier la faisabilité des projets et évaluer les opportunités
 - fixer des objectifs précis de performance et un plan d'exécution sur mesure (méthode, outils de pilotage, indicateurs...)
 - fixer les délais de réalisation des livrables, choisir et affecter les ressources en fonction des contraintes techniques du projet
 - superviser le travail de l'ensemble des acteurs internes et/ou prestataires de développement/fournisseurs de solutions et contrôler la qualité des livrables.
 - Assurer le lien avec l'ensemble des partenaire institutionnel (ministères, doyens, facultés de médecine,)
 - effectuer le suivi budgétaire et financier du portefeuille



DESCRIPTIF DE POSTE

Le descriptif ci-dessous correspond aux principales savoir-être attendues sur le poste au regard des spécificités de celui-ci (complexité / autonomie / relationnel)

	0	1	2	3	4	5
Niveau d'autonomie attendu sur le poste						X
capacités relationnelles					X	
capacité rédactionnelles				X		
capacité à identifier les dysfonctionnements						X
capacité à proposer des modalités de résolution des problèmes rencontrés						X
management					X	



CONDITIONS D'EXERCICE

Possibilité de télétravail : 2 jours (+1 jours flottants)

Temps de travail journalier (moyenne) : 7H42

	Horaires de service théoriques	Tolérance (+ / -) dans le début et la fin de service
heure de début	9H00	8H30 - 9H30
heure de fin	17H30	17H00 - 18H00

Droits à congés : Le droit à congés s'exerce dans la limite d'une absence de service qui ne peut excéder 31 jours consécutifs. Le calendrier des congés est fixé, après consultation des agents intéressés, compte tenu des fractionnements et échelonnements de congés que l'intérêt du service peut rendre nécessaires.

Droit à réduction du temps de travail : 19 jours

Rémunération statutaire pour les agents titulaires

Le plan de formation est accompagné d'informations utiles aux agents pour exercer leurs droits quant aux périodes de professionnalisation, aux actions de préparation aux examens et concours, aux congés de formation professionnelle, aux bilans de compétences et aux actions en vue de la validation des acquis de l'expérience professionnelle



Fonctions exercées antérieurement :

Parcours de formation d'ingénieur privilégié, (bac + 5 au minimum) Connaissance avérée dans le domaine de l'informatique et du numérique

Avoir une expérience de même niveau de 3 ans minimum ayant démontré les acquis suivants :

- Qualités relationnelles et pédagogiques
- Capacité de conceptualisation
- Capacité de prospective
- Compétences managériales
- Savoir piloter les projets, conduire un diagnostic et formuler des recommandations tout en tenant compte des orientations du projet d'établissement
- Connaissance des procédures d'achat public
- Connaissance de la gestion budgétaire publique et des établissements publics de l'Etat
- Connaissance du secteur sanitaire

Profil statutaire : Ingénieur principal / hors classe / Ingénieur en chef, ou agent contractuel référencé sur ce type de grades

Posture recherchée :

- Sens du service et aptitude à travailler en équipe
- Savoir animer un réseau / un groupe
- Savoir travailler en transversalité et en mode projet
- Savoir déléguer
- Adaptabilité et flexibilité
- Sens de la synthèse
- Communication (orale et écrite) en interne et en externe avec les institutions et organismes partenaires du CNG
- Esprit d'initiative et sens des responsabilités
- Grande disponibilité et grande réactivité

Poste à pourvoir à compter du : 1^{er} juin 2024

Si vous êtes intéressé(e), merci de nous transmettre votre candidature (CV + Lettre de motivation) à l'adresse suivante : cng-recrutement@sante.gouv.fr + alexandre.fournier@sante.gouv.fr + beatrice.gonzalez@sante.gouv.fr sous la référence : « SIR2C »

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez contacter :

Alexandre Fournier, secrétaire général

Beatrice Gonzalez, RSI

Localisation : Immeuble le Ponant – B – 21, rue Leblanc – 75737 Paris Cedex 15

Accessibilité : Balard (Ligne 8), RER C : Pont du Garigliano - Hôpital Européen Georges Pompidou - TRAM : Pont du Garigliano