

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT
(Directeur d'établissement sanitaire, social et médico-social)

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement sanitaire, social et médico-social

A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

Fonctions (profil proposé pour D3S CN)

**Directeur / Directrice adjoint(e) délégué (e)
du site de l'hôpital de Gérardmer**

Cotation de la part fonctions de la PFR

D3S de classe normale : 2.6
D3S hors classe : 2.7

Centre hospitalier (ou direction commune) :

CHI « Hôpitaux du Massif des Vosges »

Siège social :

26 rue du Nouvel Hôpital – B.P. 77246
88187 SAINT-DIE-DES-VOSGES Cedex

Personne à contacter :

M. Pierre TSUJI, Directeur
Téléphone : 03 29 52 85 81
E-mail : direction@chi-hmv.fr

Présentation générale et synthétique de l'établissement

Le CHI « Hôpitaux du Massif des Vosges » a été créé au 1er janvier 2022 par la fusion des Centres Hospitaliers de Saint-Dié-des-Vosges, Gérardmer, de l'Etablissement de Santé de Fraize / Fouchrupt et du CHI des 5 Vallées de Moyennoutier.

En quelques chiffres :

1072 lits, 277 places répartis ainsi au sein des différents hôpitaux :

- 161 lits de Médecine, 28 lits de chirurgie, 14 lits de gynécologie obstétrique
- 30 places d'HAD, 10 places d'hôpital de jour, 10 places d'ESA,
- 110 lits de SSR, 4 places de réadaptation cardiaque
- 55 lits d'USLD, 704 lits d'EHPAD, 18 places d'accueil de jour
- 191 places de SSIAD

1748 professionnels, 157 médecins.

L'HOPITAL DE SAINT-DIE-DES-VOSGES

L'établissement est le siège des activités de Médecine, Chirurgie, Obstétrique, ainsi que de SSR

207 lits et 28 places y sont installés :

- 135 lits de Médecine dont 10 lits de pédiatrie auxquels s'ajoutent 10 places d'hôpital de jour
- 28 lits de chirurgie et 14 places de chirurgie ambulatoire
- 14 lits de gynécologie obstétrique
- 30 lits et 4 places de SSR

Il dispose d'un service des urgences qui a enregistré en 2019 plus de 30 400 passages et d'un SMUR.

L'HOPITAL DES 5 VALLEES DE MOYENMOUTIER

285 lits dont

- 50 dédiés au secteur sanitaire
- 235 lits et places d'EHPAD.

L'offre de soins est aussi complétée par un service de soins infirmiers de 78 places, et un Accueil de jour de 6 places associé à un pôle d'activités et de soins adaptés (PASA).

L'HOPITAL CLAUDIUS REGAUD DE GERARDMER :

- 18 lits de Médecine
- 30 lits de Soins de Suite et de Réadaptation, dont 4 lits identifiés de soins palliatifs (LISP)
- 1 Centre Périnatal de Proximité
- 1 service d'Hospitalisation A Domicile de 50 places
- 1 Service de Soins Non Programmés ouvert tous les jours de 9h à 19h
- 1 Antenne SMUR ouverte tous les jours de 9h à 19h
- Des consultations spécialisées
- 1 Service de radiologie
- 1 Pharmacie à Usage Intérieur
- 1 EHPAD : 114 lits dont 4 lits d'hébergement temporaire
- 1 service d'USLD de 25 lits
- 1 SSIAD de 26 places
- 1 Accueil de jour de 6 places

L'HOPITAL DE FRAIZE

- 8 lits de Médecine
- 132 places d'EHPAD
- 1 SSIAD de 57 places
- 10 places d'ESA

L'HOPITAL DE FOUCHARUPT

- 30 lits d'USLD
- 155 places d'EHPAD

EHPAD RESIDENCE « LES CHARMES »

- 68 places d'EHPAD
- 33 places de SSIAD

Identification du poste

L'hôpital Claudius REGAUD de Gérardmer est un hôpital de proximité qui répond aux besoins de santé d'un territoire d'environ 25 000 habitants avec une forte implication des professionnels de santé hospitaliers et de ville.

Un très important projet architectural de modernisation de l'ensemble du secteur sanitaire est en cours. Il a été sélectionné par l'ARS dans le cadre du SEGUR investissement.

La politique des H MV met en avant l'importance de la présence d'une direction déléguée pour chacun de ses sites.

Il recrute sur poste vacant son (sa) Directeur (trice) délégué (e) de site pour l'Hôpital de Gérardmer.

Position dans l'organigramme de direction :

- ➡ Liaisons hiérarchiques : sous l'autorité du Chef d'Etablissement
- ➡ Liaisons fonctionnelles :
 Directeur adjoint référent de l'Autonomie
 Directeurs adjoints en charge des directions fonctionnelles,
 Coordonnateur général des soins,
 Président de la Commission Médicale d'Etablissement,

Président du Conseil de Surveillance
Médecin(s) coordonnateur(s),
Trésorier(s),
Partenaires extérieurs (autorités de tutelle, municipalité, associations.).

Missions générales, permanentes et spécifiques :

Sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle du directeur général du CHI « Hôpitaux du Massif des Vosges », le directeur-adjoint délégué de l'Hôpital des 5 Vallées à MOYENMOUTIER est en charge de l'animation et du fonctionnement de cet établissement, en lien étroit avec les directions fonctionnelles et la direction des soins de l'établissement.

Interlocuteur privilégié des collaborateurs situés sur le site qui lui est confié, le directeur-adjoint délégué contribue à la définition, la conception, la mise en œuvre et le suivi de la stratégie d'établissement.

A ce titre, il anime l'ensemble des équipes et professionnels relevant du site qui lui est confié, sous l'autorité et la responsabilité du Directeur Général, et sous la coordination des directions transversales, en cohérence avec les orientations institutionnelles et la politique définies en équipe de direction et en Directoire.

Il coordonne, instruit et met en œuvre, en lien avec les directeurs-adjoints en charge de domaines de compétences fonctionnels, tous dossiers ayant trait au fonctionnement du site dont il a la charge.

Il assure un management de proximité.

STRATEGIE

- Met en œuvre la politique définie par le Directeur chef d'établissement en lien avec le Directoire
- Anime certaines instances et réunions de sites, par délégation du Directeur, notamment le CVS et les CDU restreintes en tant que de besoin
- Participe au comité de direction (CODIR)
- Participe activement à la définition, au déploiement et à l'évaluation de la politique qualité, en prenant une part active au COPIL Qualité en lien avec la Direction Qualité gestion des risques des Hôpitaux du Massif des Vosges.
- Décline, au niveau des établissements dont il a la charge, les projets communautaires (SIH, opérations d'investissement, mutualisation des ressources, harmonisation des pratiques...).

OPERATIONNEL

Gestion administrative

Dans le cadre des procédures et modèles de documents communautaires :

- Assure l'analyse et le traitement de la correspondance courante de l'établissement,
- Rédige les notes d'information,
- Prononce les admissions par délégation du Directeur Chef d'établissement,
- Gère les relations avec les familles et partenaires sociaux,
- S'assure de l'application du règlement intérieur,
- S'assure du bon fonctionnement des commissions internes telles que le Conseil de la Vie Sociale.

Gestion financière

Dans le cadre des procédures et modèles de documents communautaires :

- Elabore, met en œuvre et évalue les éléments concourant au processus budgétaire et à la gestion comptable des établissements, en lien étroit avec la direction des affaires financières,
- Contribue à la conception et à la diffusion d'une culture d'efficacité médico-économique.

Gestion des ressources humaines

Dans le cadre des procédures RH et modèles de documents communautaires :

Recrutement

- Propose à la Direction des Ressources Humaines (DRH) et la Direction des soins (DS) les ressources nécessaires, en adéquation avec les capacités budgétaires
- S'assure du bon déroulement des processus (suivi des contrats, mise en stage et remplacements, ...) en lien avec la Direction des Ressources Humaines et la Direction des soins,
- Suit les recrutements, sous l'autorité de la direction des ressources humaines des HMV.

Carrière et notation

- Effectue les entretiens annuels d'évaluation des personnels administratifs

Formation

- Participe au recensement des besoins au regard des priorités institutionnelles.

Management des ressources humaines

- S'assure du maintien et du renforcement d'un dialogue social de qualité
- Selon les projets définis : prépare les équipes au changement, en lien avec l'équipe de direction,
- Le cas échéant, diligente les procédures disciplinaires nécessaires, en lien étroit avec l'autorité investie du pouvoir de nomination et la direction des ressources humaines.

Gestion des ressources logistiques et techniques

- Recense les besoins d'investissement des établissements, en cohérence avec les capacités budgétaires de ceux-ci,
- Assure le suivi des opérations de travaux, avec l'appui juridique, technique et opérationnel de la direction des ressources supports.

Gestion opérationnelle des ressources**Elaboration et suivi d'indicateurs**

- Elabore les tableaux de bords ressources humaines, suivi des effectifs et des dépenses, analyse des données, en lien avec les Directions fonctionnelles concernées,
- S'assure de la réponse aux enquêtes nationales et régionales concernant les activités portées par les sites dont il a la charge (SAE...),
- Elabore les rapports d'activité des sites dont il a la charge.

Profil souhaité du candidat**Expérience professionnelle appréciée :**

Qualifications : EHESP ; diplôme d'enseignement supérieur (droit public, management)

Connaissances particulières requises / prévues :

- Maîtrise du statut de la fonction publique hospitalière.
- Connaissances opérationnelles en gestion administrative, économique et financière et en Droit hospitalier.
- Expérience managériale.

Compétences professionnelles requises / prévues :

- Sens du service public, de l'intérêt général et de l'utilité sociale.
- Capacités à participer à la définition, au cadrage et à la mise en œuvre d'un projet.
- Capacités à créer du lien entre les différents acteurs, internes et externes à l'établissement.
- Capacités à gérer des projets parfois complexes dans un environnement mouvant.
- Capacité à créer de la synergie et à travailler en équipe.
- Aptitude à présenter et à argumenter.
- Facultés pédagogiques et de communication.
- Capacités rédactionnelles fortes.
- Loyauté, esprit d'initiative, sens des responsabilités

Autres informations**Contraintes et avantages liés au poste :**

- Astreintes de direction
- Absence de logement de fonction : versement de l'indemnité compensatrice