

FICHE DE POSTE DE CHEF D'ETABLISSEMENT
- Etablissement public social ou médico-social -

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

I – INFORMATIONS INSTITUTIONNELLES SUR L'ETABLISSEMENT

Etablissement :

Centre hospitalier de Nontron – 1 place de l'Eglise - BP 104 - 24300 NONTRON
(Établissement dont la direction permet l'accès à l'échelon fonctionnel de la hors classe des D3S)

Préciser les établissements concernés en cas de direction commune :

Néant

Cotations de la part fonctions de la PFR :

AEF 2,8

Situation géographique, environnement, moyens de communication :

Ville de NONTRON – 24300 (Dordogne), sous-préfecture de plus de 3100 habitants au cœur de la Communauté de Commune du Périgord Vert Nontronnais dont la population représente plus de 15 000 habitants. NONTRON est situé au cœur d'un triangle constitué de Périgueux, Angoulême et Limoges (chacune de ces villes se situant à environ 50 km).

Type de population accueillie :

Le Centre Hospitalier de NONTRON a une activité principalement à visée gériatrique. Sa zone principale d'attraction correspond au territoire du Nord Dordogne. Des consultations externes et des actions de santé publique favorisent l'ouverture de l'établissement vers la population locale. Le CH de NONTRON est établissement partie du GHT de Dordogne et est inscrit dans les différentes filières du projet médical partagé.

Services autorisés et nombre de lits/places

Secteur Sanitaire

- 4 lits de médecine (identifiés LISP),
- 28 lits de SSR (20 spécialisés gériatriques et 8 polyvalents)
- 30 lits d'USLD

- **EHPAD**

Modes d'accueil	Capacités site de Nontron	Capacités site de Saint-Pardoux-la-Rivière
Hébergement permanent	120 places	52 places (dont 12 places Alzheimer)
Hébergement temporaire	12 places	3 places Alzheimer
Accueil de jour	6 places	
PASA labellisé	14 places	-

Toutes les places sont habilitées à l'aide sociale.

SSIAD

- 70 places pour personnes âgées
- 10 places d'Equipe Spécialisée Alzheimer,
- 10 places d'Equipe Pluridisciplinaire d'Appui en Sorties d'Hospitalisation,
- 1 place pour personne handicapée.

Statut de l'établissement :☒ **Autonome**☐ **Non autonome****Nom - Prénom et coordonnées du directeur intérimaire :**

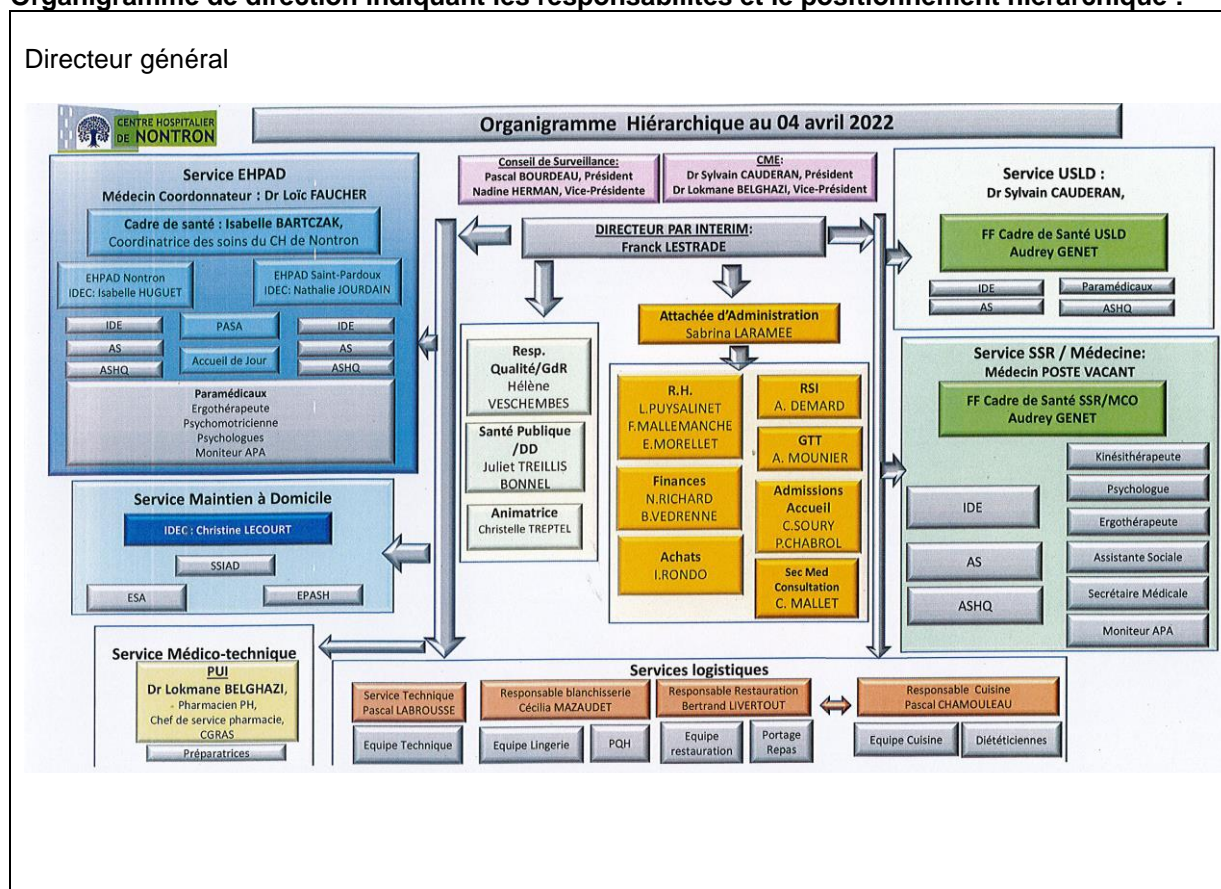
Monsieur Franck LESTRADE – Directeur de l'EHPAD de Thiviers (24800)
 EHPAD Thiviers : 05.53.55.00.71 / directeur@ehpad-thiviers.fr
 CH Nontron : 05.53.60.88.15 / direction@ch-nontron.fr

Nom - Prénom - Statut du Président du Conseil d'Administration ou de l'assemblée délibérante :

Président du Conseil de Surveillance : Monsieur Pascal BOURDEAU, Conseiller départemental

Organigramme de direction indiquant les responsabilités et le positionnement hiérarchique :

Directeur général



II – INFORMATIONS STRATEGIQUES

Le centre hospitalier de Nontron est un centre hospitalier de proximité (certifié en 2012) bien implanté sur son territoire.

La restructuration de l'EHPAD du site de Nontron est récente, et l'offre médico-sociale en direction des personnes est riche et doit permettre une réponse satisfaisante aux besoins de la population.

En association avec le centre hospitalier de Périgueux et par le biais du SSIAD, l'établissement devra poursuivre le développement de l'hospitalisation à domicile, et l'organisation des sorties d'hospitalisation.

Il devra également développer les consultations avancées sur un territoire très rural, avec une faible densité médicale de spécialité.

Enfin, l'établissement devra s'inscrire pleinement dans les travaux du GHT de la Dordogne, notamment mais pas exclusivement dans la construction d'une filière gériatrique.

Nom – grade – adresse de la personne ayant rempli la présente fiche :

Mme Dominique BELINGARD-REBIERE
Inspectrice Hors Classe
Délégation Départementale ARS24

Personne à contacter à l'agence régionale de santé / dans les services de l'Etat compétents :

Madame PERULLI
Directrice départementale ARS24
05.53.03.10 94

• Outils de la loi du 2/01/2002 mis en œuvre :

- **Projet Institutionnel, projet médical, projet de soins infirmiers et projet de soins EHPAD réalisés (2017-2021)**
- **CPOM sanitaire 2019-2023 signé**
- **CPOM médico-social (EHPAD et SSIAD) en cours de signature**
- **Livret d'accueil, contrat de séjour, règlement intérieur à jour**
- **Conseil de la vie sociale (nouvelles élections en mai 2022)**

PROFIL DU CANDIDAT

Profil du candidat attendu par le directeur général de l'agence régionale de santé/le représentant de l'Etat dans le département au regard des caractéristiques du poste établi en liaison avec le président du conseil d'administration :

(Nota : Le profil du candidat est apprécié par le comité de sélection au regard du parcours professionnel, de la formation, des acquis de l'expérience, des compétences et des évaluations du candidat.)

Expérience professionnelle appréciée :

- Dynamisme et prise d'initiatives ;
- Rigueur et professionnalisme ;
- Stabilité dans le poste ;
- Maîtrise des relations avec :
 - * les patients /les résidents ;
 - * les familles ;
 - * le personnel médical et paramédical ;
 - * les autres structures du département.

Connaissances particulières requises / prévues (en lien avec les spécificités du poste) :

- Très bonne connaissance de la réglementation sanitaire et médico-sociale.
- Compétence dans la conduite de projet et de travaux

Compétences professionnelles requises / prévues (en lien avec les spécificités du poste) :

- Compétences en matière de management ;
- Compétences budgétaires et financières ;
- Capacité au travail en équipe ;
- Capacité au dialogue et à la discussion avec les partenaires
- Aptitude à fixer des objectifs, les suivre et évaluer leur réalisation

III - MISSIONS ET ACTIVITES

Missions générales, permanentes et spécifiques dans les domaines suivants :

Stratégie (positionnement au sein du territoire, projet d'établissement, politique financière...) :

Positionner l'établissement en tant que pivot de la prise en charge des patients et usagers sur le nord Dordogne
Poursuivre son inscription dans les travaux du GHT Dordogne
Poursuivre la diversification de l'offre de soins et de maintien à domicile : accueil de jour, hébergement temporaire
Poursuite du développement des consultations avancées sur le territoire avec notamment l'ouverture d'un service de téléradiologie
Poursuivre le dynamisme dans la réponse aux appels à projet
Garantir l'équilibre financier

Organisation (gouvernance, organigramme de direction, délégations...)

L'organisation, la gouvernance, les délégations sont effectives. Il conviendra de les faire évoluer dans le cadre de la restructuration des unités.

Coordination externe et interne (coopérations, réseaux, décisions et arbitrages, négociation, ...)

Poursuivre les actions de coordinations en externe avec tous les partenaires
Conventionner avec les autres établissements et services du territoire

Conduite générale de l'établissement (domaine ressources humaines, financier...)

Assurer la bonne articulation entre les différents services existants au sein de la structure et la rigueur financière.
Développer l'attractivité du CH pour lutter contre les difficultés de recrutement des métiers en tension, particulièrement les IDE.
Mettre en œuvre les Lignes Directrices de Gestion
Assurer le suivi de la certification (certifié A en 2020 pour 6 années)
Mener une politique de qualité de vie au travail

Principaux projets à conduire :

- Piloter l'opération de travaux de création d'accueil de jour et de restructuration du PASA
- Présenter un projet de fonctionnement d'un accueil de jour fixe et d'un accueil de jour itinérant
- Labelliser le CH « Centre Hospitalier de proximité »
- Mettre en œuvre l'autorisation d'Hospitalisation Temps partiel SSR et le programme d'éducation thérapeutique « le patient douloureux chronique »
- Projet de Téléradiologie à mettre en œuvre et poursuivre le développement consultations avancées
- Dresser le bilan du projet d'établissement en cours et initier le suivant

IV – INFORMATIONS SUR LA PLACE DE L'ETABLISSEMENT DANS SON ENVIRONNEMENT :

En fonction du type d'établissement :

- Principaux objectifs du SROMS et de la situation de l'établissement au regard du SROMS : SROMS en cours d'élaboration dans le cadre du PRS en cours d'adoption par l'ARS.
- Principaux objectifs du Schéma départemental en faveur des personnes âgées / des personnes handicapées / de la protection de l'enfance – schéma départemental en cours de rédaction ou d'adoption par le Conseil général
- Principaux objectifs du Plan départemental d'accueil, d'hébergement et d'insertion des personnes sans domicile (PDAHI) – PDAHI en cours d'élaboration par la DDCS

Objectifs du PRS et du SROMS et plan d'action à décliner au sein du territoire :

Structurer la prise en charge de la personne âgée dans une logique de continuité de filière
Allier proximité, qualité, et sécurité des prises en charge pour les patients et les résidents
Promouvoir les bonnes pratiques et les démarches qualité en établissement sanitaire et médico-social

Situation de l'établissement au regard des priorités du PRS et du SROMS

-

Objectifs du Schéma départemental (préciser si PA, PH ou protection de l'enfance) et situation de l'établissement au regard de ces priorités

-

Objectifs du PDAHI et situation de l'établissement au regard de ces priorités

Projet d'établissement : Démarches, état de réalisation, organisation et pilotage de la démarche

Réalisé pour la période 2017 – 2021. Bilan à réaliser

Convention tripartite / Contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens :

CPOM sanitaire signé pour la période 2019 – 2023
CPOM Médico-social (EHPAD et SSIAD) : fiches actions rédigées

Appartenance à une direction commune :

Objet : Sans objet

Créé le :

Nombre de membres :

Nombre total de sites et distance entre chacun :

Site principale : CH de NONTRON – 24300
 EHPAD annexe : Saint Pardoux-la-Rivière – 24470 (situé à 10 kilomètres)
 Pôle logistique (cuisine et blanchisserie) situé sur la commune de Nontron au lieudit La Maladrerie (3 kilomètres)

Appartenance à un (ou plusieurs) GCSMS :

Objet : - Membre du GCS Santé Mentale

Autre forme de coopération (à préciser) :

Établissement partie du GHT de Dordogne

V-CHIFFRES CLEFS SUR L'ETABLISSEMENT**V – 1) Budgétaires**

- Charges et recettes du résultat comptable

Tableau : dernier compte administratif

CHARGES	COMPTE ADMINISTRATIF (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE ADMINISTRATIF (n-1)
Groupe I	3 045 994,60	3 071 007,36	3 230 852,33
Groupe II	789 623,60	665 200,00	755 315,00
Groupe III	1 406 428,30	1 375 791,74	1 463 109,46
Groupe IV	431 088,10	241 521,52	575 338,62
Total	5 673 134,60	5 353 520,62	6 024 616,41

RECETTES	COMPTE FINANCIER (n-2)	EPRD (n-1)	COMPTE FINANCIER (n-1)
Groupe I	3 101 127,20	2 945 874,83	3 258 357,00
Groupe II	345 622,40	242 014,23	363 448,20
Groupe III	2 410 804,70	2 165 631,56	2 491 575,88

Pour les EHPAD (2021) :

- Montant du budget hébergement : 3 838 574,00
- Montant du budget dépendance : 1 087 770,82
- Montant du budget soins : 4 110 972,74

Pour les autres établissements sociaux ou médico-sociaux :

- Montant du dernier budget de fonctionnement, dont personnels :

USLD :

- Montant du budget hébergement : 638 543,95
- Montant du budget dépendance : 254 671,15
- Montant du budget soins : 1 135 830,78

SSIAD :

Dépenses : 1 402 356,14

Recettes : 1 402 356,14

DNA :

753 350,98

- Montant du budget d'investissement :

Emplois :

Titre 1 : 642 105,22

Titre 2 : 901 088,87

Sot 1 543 194,09

Ressources/

CAF : 760 480,41

Titre1 : 55 000,00

Titre 2 : 70 000,00

Prélèvement sur fond de roulement : 657 713,68

Commentaires sur la situation budgétaire :

Résultat comptable (n-1) : + 433 532,72

Provision CET/Reprise sur provision CET (n-1) : 115 663,13 / 7 483,65

▪ **Plan de financement de l'exercice « N »**

Pour les dépenses :

MONTANT DES INVESTISSEMENTS	REMBOURSEMENT DE LA DETTE
901 088,87	642 105,22

Pour les recettes :

MONTANT DES EMPRUNTS	MONTANT DES AMORTISSEMENTS	MONTANT DES PROVISIONS	AUTRES (Autofinancement, subvention...)
	1 091 871,73	132 906,50	

Indicateurs de performance financière :

Taux de marge brute n-2/n-1 : 2019 :10,74% et 2020 :13,09%

CAF nette mobilisable (CAF – Remboursement en capital des emprunts antérieurs) pour n-2/n-1 :

CAF Nette 2019 : 737 168,20

CAF nette 2020 : 981 980,24

Durée apparente de la dette n-2/n-1 :

2019 : 7,4 et 2020 : 7

Programmes d'investissement en cours ou programmé pour les trois prochaines années :

Opération de travaux : Accueil de jour + PASA : 840 000 € Installation téléradiologie : 280 000 € Restructuration EHPAD, USLD et SSR : travaux achevés
--

- **Les ressources humaines**

(ETP des personnels – Tous budgets confondus)

ETP médicaux : 3,74 ETP

- dont médecin coordonnateur

ETP non médicaux/ 266,29 ETP

- dont personnels de direction et administratifs (dont AAH, ACH) : 12,08 administratifs

- dont personnels des services de soins (dont cadres de santé) : 177,44

- dont personnels éducatifs et sociaux (dont cadre socio-éducatif) : 2,69

- dont personnel médico-techniques : 3,05

- dont personnel de rééducation : 4,26

- dont personnels techniques ouvriers : 59,02

-Autres (apprenti et PEC) : 7,55

Commentaires sur les effectifs : *(Démographie personnel et difficultés éventuelles à recruter du personnel qualifié,...)*

De part la diversité de ses activités, l'établissement bénéficie de compétences professionnelles variées. Le personnel d'encadrement et administratif est complet et en place. Le poste d'ingénieur qualité est un temps plein.

Le recrutement infirmier est relativement en tension mais la mutualisation entre services permet d'assurer la continuité des soins. Le CH de Nontron favorise le recrutement infirmier par différents moyens : possibilité rapide de stagiairisation, mise à disposition provisoire d'un logement, politique de formation, possibilité de différents parcours au sein même de la structure.

Actuellement, l'établissement recherche un deuxième médecin pour son service de SSR

Quelques indicateurs de RH (source bilan social) :

Taux d'absentéisme : 7,20 % pour motif médical (hors maternité et paternité)

Taux de turn-over : 10,97 %

Nombre moyen de jours de formation par agent : 279 jours de formation en 2019, et 156 jours de formation en 2020. De nombreuses formations ont été annulées ou reportées du fait de la crise sanitaire.

V – 2) Activité

Nombre de journées réalisés en n-1 et taux d'occupation en n-1 :

Activité 2020 :

EHPAD : 48 312 (99.42%)

USLD : 10 980 (99.42%)

SSR : 8 753 (85.41%)

MCO : 1 667 (113,87 %)

Derniers GMP/PMP validés :

EN 2020 :

PMP : 275

GMP : 732

Convergence tarifaire en cours :

Convergence dépendance négative jusqu'en 2023

Commentaires sur la situation de l'établissement dans sa zone d'attraction et / ou dans son territoire au regard des autres établissements publics ou privés concurrence, complémentarité, partenariat... :

Le Centre Hospitalier joue pleinement son rôle de proximité. Sa proximité géographique est un réel atout pour la population qui est particulièrement âgée. De plus, son ouverture sur la ville par le développement des consultations avancées et le projet de téléradiologie lui confère une place primordiale dans l'offre de soin.

Commentaires sur la nature et le niveau des activités (points particuliers, difficultés...) :

Les différentes autorisations d'activité favorisent le travail en filière (de l'hospitalisation jusqu'au maintien à domicile).

VII- SYNTHESE DES POINTS FORTS ET DES POINTS FAIBLES

Points forts :

Certification HAS A pour 6 ans
Situation budgétaire excédentaire
Ensemble des locaux restructurés
Diversité des activités (sanitaires, médico-sociales, maintien à domicile, ...)
Présence d'une antenne HAD dans les locaux : interventions en EHPAD et partenaires pour les sorties d'hospitalisation
Présence d'IDE de nuit EHPAD (dispositif mutualisé avec 5 autres EHAPD)
Financement d'une animatrice en santé publique
Activités logistiques indépendantes avec une activité commerciale (portage de repas et blanchisserie)
PUI

Points faibles :

Recrutement IDE
Manque un médecin pour permettre une activité à taux plein au SSR

VIII-LISTE DES DOCUMENTS POUVANT ETRE REMIS AU CANDIDAT SUR SA DEMANDE

Toute demande sera étudiée.

Les documents suivants sont notamment disponibles : projet d'établissement, CPOM, compte administratif n-1, rapport de la chambre régionale des comptes...

Personne à contacter pour la communication de ces documents :

Monsieur LESTRADE Franck, Directeur par intérim, direction@ch-nontron.fr
ou directeur@ehpad-thiviers.fr

Fait à Bordeaux, le

P/la Directrice de la Délégation
Départementale ARS de Dordogne,
La Responsable de pôle,

Dominique BELINGARD-REBIERE