

**Le CNG RECRUTE**

**Un(e) chargé (e) des internats en médecine**

*(Poste basé à Paris)*

Le Centre national de gestion gère la carrière de plus de 62 000 praticiens hospitaliers, praticiens hospitalo-universitaires et directeurs de la fonction publique hospitalière.

Le CNG est au service de chaque professionnel qu’il recrute et accompagne. Il œuvre également en faveur des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux.

Nous assumons 3 missions phares :

* Recruter : organisation des concours médicaux et administratifs nationaux ; gestion des autorisations nationales d’exercice des praticiens à diplômes étrangers
* Orienter : de la nomination au départ en retraite ; conseil durant toute la carrière
* Soutenir : accompagnement individuel et collectif des professionnels et des établissements dans leur gestion RH et le développement des compétences.

Aux côtés de nos partenaires, notre action contribue à favoriser l’épanouissement et le développement professionnel des praticiens hospitaliers et des directeurs de la fonction publique hospitalière, à renforcer l’attractivité de leurs métiers et à améliorer le fonctionnement des établissements au sein desquels ils travaillent.

**Vos missions**

Rattaché(e) au Département Concours, autorisation d’exercice, mobilité-développement professionnel, vous aurez pour mission de mettre en œuvre toute la procédure aboutissant à l’affectation des internes dans les hôpitaux. Cette mission stratégique se fait sous l’encadrement du chef de bureau des concours et avec l’appui la gestionnaire expert de l’équipe.

A ce titre, vous serez chargé (e)

* De préparer la participation des étudiants aux épreuves classantes nationales (ECN), en lien avec leurs universités. Vous avez pour interlocuteurs les doyens des facultés de médecine et les services de scolarité.
* De correspondre avec les professeurs de médecine concernés après avoir tiré au sort le jury des épreuves dans les bases de données du CNG.
* De veiller à la bonne organisation des épreuves dématérialisées d’accès à l’internat de médecine en étant l’interface avec nos prestataires logistiques et informatiques.
* De conduire la procédure informatisée de choix de poste des lauréats aboutissant à leur première affectation dans les CHU.

Vous êtes associé(e) à la mise en œuvre de la refonte de ces épreuves, en lien avec la réforme en cours de l’accès au 3ième cycle des études médicales et participez aux groupes de travail internes et externes (avec notamment le Ministère de la santé, le Ministère de l’enseignement supérieur, les associations d’étudiants, la conférence des doyens, le conseil scientifique en médecine…).

Votre mission très vivante vous place au cœur d’un réseau d’interlocuteurs : étudiants, universités, hôpitaux, ARS, administrations centrales de la santé et de l’enseignement supérieur.

**Votre profil**

De formation juridico-administrative (minimum : Bac +2), vous êtes intéressé(e) par l’univers administratif et hospitalier. Une expérience en administration de santé ou en hôpital est un +

Vous présentez les atouts suivants :

* Très bonnes qualités d’organisation, rigueur, capacité à anticiper, respect de la confidentialité.
* Disponibilité, assiduité, ponctualité, autonomie et initiative, réactivité.
* Qualités relationnelles, esprit d’équipe.
* Maîtrise des logiciels Word, Excel, Power Point.
* Bonnes qualités rédactionnelles

Le poste est ouvert aux fonctionnaires de catégorie B et aux contractuels (CDD de 3 ans avec évolution possible en CDI).

Si vous êtes intéressé(e), merci de nous transmettre votre candidature (CV + Lettre de motivation) à l’adresse suivante : [cng-recrutement@sante.gouv.fr](mailto:cng-recrutement@sante.gouv.fr) sous la référence DCAEMDP

Localisation : Immeuble le Ponant – B – 21, rue Leblanc – 75737 Paris Cedex 15

Accessibilité : Balard (Ligne 8), RER C : Boulevard Victor – Pont du Garigliano